

MEESKONNAJUHI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE*

Üleminek oma juhirolli	Suuna ja eesmärgi paikapanemine	Võimesta ning tagasisidesta	Töötajate arendamine	Hinda ja parenda tulemuslikkust	Vali meeskonnaliikmed ja ehita meeskond
- Kuidas Sa lood organisatsioonile unikaalset väärtust - Üleminek: - Tööväärtused - Ajakasutus - Oskused - Kuidas Sinu roll juhina on seotud teiste rollidega organisatsioonis - Kuidas vabastad juhiks olemiseks aega	- Sea mõõdetavad ja motiveerivad eesmärgid - Seo eesmärgid organisatsiooni strateegiaga - Suurenda kaasatust läbi eesmärkide seadmise - Järjesta prioriteetid vastavalt sellele, kuidas lisad väärtust	- Tulemuste saavutamine teiste kaudu - Tegele delegeerimata jätmise põhjustega - Delegeeri ülesandeid ja vastutust motiveerival viisil - Võimestamine läbi volituste delegeerimise - Regulaarne tagasisidestus	- Rakenda coachimist igapäevaselt ning kujunda välja oma stiil - Sea SMART arengueesmärgid - Seosta arengueesmärgid otseselt ärieesmärkidega - Coachi tulemuslikkuse saavutamiseks	- Valmista ette ja vii läbi tulemuslikkuse hindamist ja edenemisvestlusi - Anna tagasisidet viisil, mis loob omaksvõtu ning õppimishimu - Rakenda edasisidestamist tulevikuvaates - Tegele puudulike töösooritustega ning vii läbi „raskeid vestlusi“	- Värva alluvaid ka tulevikku silmas pidades - Kõrge tulemuslikkusega meeskonna loomine - Puuduliku sooritusega inimeste valimata jäätmine, meeskonna optimeerimine - Parenda meeskonna kaasatust
ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN					
TÖÖVÄÄRTUSED, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE					
JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE INDEKS					

* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile