

MEESKONNAJUHI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE*

Üleminek oma juhirolli

- Kuidas Sina lood organisatsioonile unikaalset väärtust
- Üleminek:
 - Tööväärtused
 - Ajakasutus
 - Oskused
- Kuidas Sinu roll juhina on seotud teiste rollidega organisatsioonis
- Kuidas vabastad juhiks olemiseks aega

Sihi seadmine ja eesmärgistamine

- Sea mõõdetavad ja motiveerivad eesmärgid
- Seo eesmärgid organisatsiooni strateegiaga
- Suurenda kaasatust läbi eesmärkide seadmise
- Järjesta prioriteetid vastavalt sellele, kuidas lisad väärtust

Võimestamine ja edenemise jälgimine

- Tulemuste saavutamine teiste kaudu
- Tegele delegeerimata jätmise põhjustega
- Delegeeri ülesandeid ja vastutust motiveerival viisil
- Võimestamine läbi volituste delegeerimise
- Regulaarne tagasisidestus

Oma meeskonnaliikmete arendamine

- Rakenda coachimist igapäevaselt ning kujunda välja oma stiil
- Sea SMART arengueesmärgid
- Seosta arengueesmärgid otseselt ärieesmärkidega
- Coachi tulemuslikkuse saavutamiseks

Tulemuslikkuse hindamine ja parandamine

- Valmista ette ja vii läbi tulemuslikkuse hindamist ja edenemisvestlusi
- Anna tagasisidet viisil, mis loob omaksvõtu ning õppimishimu
- Rakenda edasisidestamist tulevikuvaates
- Tegele puudulike töösooritustega ning vii läbi „raskeid vestlusi“

Meeskonnaliikmete valimine ja taga toimiv meeskonna

- Värba alluvaid ka tulevikku silmas pidades
- Kõrge tulemuslikkusega meeskonna loomine
- Puuduliku sooritusega inimeste valimata jätmine, meeskonna optimeerimine
- Parendada meeskonna kaasatust

ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN

TÖÖVÄÄRTUSTE, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE

JUHTIMISE TULEMUSLIKKUSE INDEKS

* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile